



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815

70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



## ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 8

Il giorno 17 del mese di maggio dell'anno 2019, alle ore 19:30, nella sala docenti della sede Massari dell'I.C. Massari Galilei di Bari, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2018
3. Adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/20
4. Libri di testo a.s. 2019/20
5. Criteri di assegnazione docenti alle classi a.s. 2019/2020
6. Comunicazioni

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
Decataldo Alba	Dirigente scolastico	X	
Amoruso Tiziana	Docente	X	
Celeste Antonia	Docente		X
Fanelli Porzia	Docente	X	
Gentile Veronica	Docente	X	
Greco Francesca	Docente	X	
Mercurio Antonio	Docente	X	
Milillo Domenica	Docente	X	
Monteleone Ida	Docente	X	
Fabrizio-Salvatore Angelo	Genitore	X	
Lattanzio Annalisa	Genitore		X
Martiradonna Carmela	Genitore	X	
Nitti Annarita	Genitore	X	
Piscitelli Tiziana Anna	Genitore		X
Saponara Annalisa	Genitore		X
Scialpi Raffaele	Genitore	X	
Taccogna Mariangela	Genitore	X	
Lobuono Nicola	A.T.A.		X
Lisi Raffaele	A.T.A.		X

Presiede il sig. Angelo Fabrizio-Salvatore che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

È presente, su invito del Dirigente, il Dsga Antonio Romano.

Il Dirigente chiede di aggiungere all'O.d.G. un nuovo punto:

- Divisa scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità e pertanto il nuovo O.d.G. risulta essere il seguente:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2018
3. Adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/20
4. Libri di testo a.s. 2019/20
5. Criteri di assegnazione docenti alle classi a.s. 2019/2020
6. Divisa scolastica
7. Comunicazioni

Il Presidente, quindi, parte con la trattazione dell'O.d.G.:

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente dà lettura del precedente verbale relativo alla seduta del 26 aprile 2019. Il verbale viene approvato all'unanimità. (**Delibera n.38/2018-19**).

### **2. Approvazione Conto Consuntivo 2018**

Interviene il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Antonio Romano per la discussione del secondo punto all'O.d.G..

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Visto il Decreto Ministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la documentazione contabile predisposta dal D.S.G.A.;

Visto il verbale dei Revisori dei Conti del 17 maggio 2019 con il quale si esprime parere favorevole al Conto Consuntivo esercizio finanziario 2018;

dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità

### **DELIBERA (Delibera n. 39/2018-19)**

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2018, così come predisposto dalla D.S.G.A..

Alla presente approvazione si allega il mod. H (Conto Consuntivo), (ALLEGATO N. 1 del verbale del Consiglio d'Istituto, di cui è parte integrante). Tutti i documenti sono depositati agli atti della Scuola.

### **3. Adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/20**

Il Dirigente informa che con delibera di Giunta della Regione Puglia n. 686 del 9.04.2019 è stato pubblicato il calendario scolastico regionale a.s. 2019/2020.

Il Collegio dei Docenti, con delibera n. 52 del 17/05/2019, propone di anticipare l'inizio delle attività didattiche al 16 settembre e di recuperare le due giornate nei giorni 24 e 25 febbraio 2020 (Carnevale).

Dopo un breve confronto relativo alle integrazioni da prevedere, valutate le esigenze di servizio e il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, il Consiglio approva all'unanimità l'adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/20 come indicato (**Delibera n.40/2018-19**):

Inizio attività didattica:

16 settembre 2019 (delibera C.d.I. n. 40/2018-19 del 17.05.2019)

Termine attività didattica: 10 giugno 2020

Termine attività educativa nella scuola dell'infanzia: 30 giugno 2019

Festività nazionali:

- tutte le domeniche
- 1° novembre, Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre, Immacolata Concezione
- 25 dicembre, Natale
- 26 dicembre, Santo Stefano
- 1° gennaio, Capodanno
- 6 gennaio, Epifania
- Santa Pasqua
- Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile, Anniversario della Liberazione
- 1° maggio, Festa del Lavoro
- 2 giugno, Festa nazionale della Repubblica
- Festa del Santo Patrono (8 maggio)

Festività riconosciute dalla Regione:

- 2 novembre 2019 (ponte)
- dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze natalizie)
- dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020 (vacanze pasquali)
- 2 maggio 2020 (ponte)
- 1 giugno 2020 (ponte)

Delibera C.d.I. n. 40/2019-20 del 17.05.2019: sospensione delle attività didattiche nei giorni:

- 24 e 25 febbraio 2020 (vacanze di Carnevale).

La Scuola resterà inoltre chiusa nei giorni:

- 24 e 31 dicembre 2019
- 14 agosto 2020.

Il personale A.T.A. in tali giorni recupererà secondo la normativa vigente (ferie, festività soppresse, riposo compensativo).

Il Dirigente ricorda al Consiglio che, nell'ambito dell'autonomia concessa dalle vigenti norme e leggi alle Istituzioni scolastiche, vista la proposta del Collegio dei Docenti (delibera n. 38 del 20/12/2018) e in attuazione della delibera del 21/12/2018 n. 21/2018-19 del Consiglio d'Istituto, tutte le attività (didattiche, amministrative, servizi, ecc.) dell'Istituto Comprensivo "Massari Galilei", a partire dall'a.s. 2019/20, saranno articolate su cinque giorni per settimana, dal lunedì al venerdì, con conseguente chiusura dell'Istituto e sospensione dell'erogazione dei servizi in tutte le giornate di sabato (ad eccezione del mese di giugno, durante le operazioni relative agli scrutini finali e agli Esami di conclusione del primo ciclo di istruzione).

#### **4. Libri di testo a.s. 2019/20**

Il Dirigente presenta sinteticamente le indicazioni operative sull'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20

##### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Nota n. 4586 del 15 marzo 2019 che stabilisce le indicazioni operative sull'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20;

CONSIDERATO che nelle more della pubblicazione del decreto che stabilisce i tetti di spesa per l'a.s. 2019/20, si ritengono validi quelli indicati dal D.M. n. 43/2012 e nota Miur n. 2581 del 9 aprile 2014; il decreto prevede un aumento massimo del 10% del prezzo base dei libri di testo per la scuola secondaria di primo grado;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico che illustra i prezzi effettivi dei testi adottati, il cui aumento rimane dentro il tetto massimo del 10%;

CONSIDERATO che nelle classi 2° i testi in adozione sono la prosecuzione di testi adottati in prima, relativi alle varie materie di insegnamento;

CONSIDERATO che nelle classi 3° i testi in adozione sono la prosecuzione di testi adottati in seconda, relativi alle varie materie di insegnamento:

con votazione resa in forma palese

##### DELIBERA

all'unanimità dei presenti, di approvare l'aumento del costo dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20, entro il 10%, così come definito in premessa. (**Delibera n. 41/2018-19**).

#### **5. Criteri di assegnazione docenti alle classi a.s. 2019/20**

Il DS propone al Consiglio i seguenti criteri generali da adottare per l'assegnazione dei docenti alle classi, già presentati al Collegio dei Docenti e deliberati nella seduta del 21/02/2019 (delibera n. 43):

##### 1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa e tiene conto dei criteri sotto elencati.

##### 2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi/sezioni e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal

D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del D.S., fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. Tempi di assegnazione:

inizio settembre

4. Criteri

- a. L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.
- b. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- c. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile.
- d. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo.
- e. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- f. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- g. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
- h. L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il 1° luglio.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri stabiliti nel presente accordo.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio Docenti di settembre e pubblicato all'albo dell'Istituto, di norma, entro 20 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

Avverso i provvedimenti di assegnazione dei docenti trova applicazione la normativa vigente relativa al contenzioso.

Dopo un breve confronto, il Consiglio approva all'unanimità i criteri di assegnazione dei docenti alle classi, come indicato (**Delibera n.42/2018-19**).

## **6. Divisa scolastica**

Il DS riferisce che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 17/05/2019, ha deliberato (delibera n. 53) l'utilizzo delle divise scolastiche a partire dall'a.s 2019/20. Le motivazioni sono le seguenti:

- rappresentare la scuola in contesti esterni, manifestazioni, visite, ecc.
- dare una maggiore identità di scuola
- uguaglianza sociale (evitare sfoggio di marche, ecc.).

Il Collegio ha deliberato l'uso di colorazioni diverse per ordine di scuola.

Dopo un breve confronto, il Consiglio approva all'unanimità l'adozione della divisa scolastica, come indicato di seguito: (**Delibera n.43/2018-19**)

Kit con felpa, maglietta tipo polo a maniche lunghe e maglietta tipo polo a maniche corte, con logo anteriore e posteriore, di colore verde mela per la scuola dell'infanzia, bianco per la scuola primaria e blu per la scuola secondaria di I grado.

## **7. Comunicazioni**

*OMISSIS*

Esauriti i punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 20:30.

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Mariangela Taccogna

Il Presidente  
Dott. Angelo Fabrizio-Salvatore

Data pubblicazione: 2/07/2019

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Alba Decataldo